 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p><i>Pag. 1 / 13</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR**

Ediția: , Revizia: , Data



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat		Conducător compartiment		
3.	Avizat	Daniela Bria	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	Unteșu Elvira	Conducător entitate		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Unteșu Elvira		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator	Daniela Bria		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 3 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

				CEAC			
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Roata Marinela		

4. Scopul procedurii


Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din unitatea de învățământ, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordinul nr. 3470 din 7 martie 2012 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C32	Revizia:
		Pag. 4 / 13
		Exemplar nr. 1


generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- Ordinul nr. 5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3480 din 26 martie 2018 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 5 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
15.	Acordarea burselor	Reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 6 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, sunt:

- ✓ burse de performanță;
- ✓ burse de merit;
- ✓ burse de studiu;
- ✓ burse de ajutor social.

➤ **Burse de performanță**

Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:


- a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEN;
- b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MEN pentru competițiile internaționale;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEN.

Bursele de performanță obținute în baza prevederilor menționate se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele.

Pot păstra bursa elevii promovați și care au obținut nota 10 (zece) sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

➤ **Burse de merit**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 7 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

A) Bursele de merit acordate de unitatea de învățământ, se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;

b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEN;

c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEN.

B) Bursele de merit obținute în baza prevederilor pct **A** se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

C) Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederii pct **A)** și **B)** este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.


D) Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit menționate la pct **A)** va fi actualizată și va fi făcută publică de MEN, anual, până la data de 1 octombrie.

E) Bursele de merit obținute în baza prevederilor mai sus menționate se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele.

F) În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

➤ **Burse de studiu**

Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie pe ultimele 3 luni cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile: au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 8 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

➤ **Burse de ajutor social**

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

În cazul elevilor promovați, aceștia pot păstra bursa și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:

a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare; acordarea burselor pentru motive medicale se face pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;


b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;

c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

- nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor	Ediția:
	Cod: PO – C32	Revizia:
		Pag. 9 / 13
		Exemplar nr. 1

unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.

Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor.

Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii care se încadrează, în următoarele situații:

a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare, sau după caz, calificativul *Foarte bine*;

b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;


c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

➤ **Acordarea burselor**

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp. Prin excepție, elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și burse de performanță sau burse de merit. De asemenea, elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială. În aceste condiții, elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.

Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în Consiliul de administrație, în

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 10 / 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Nu pot constitui criteriile de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Conducătorul unității de învățământ numește, prin decizie scrisă, comisia de atribuire a burselor de la nivelul unității de învățământ și stabilește responsabilitățile acestora.

Profesorii educatori-puericultori/ învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii-diriginti propun consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, în funcție de tipul bursei, profesorii diriginți, îndrumă elevii în vederea completării cererilor de solicitare a burselor și le înregistrează la compartimentul Secretariat. Ulterior, cererile și documentele doveditoare se predau comisiei de atribuire a burselor în vederea analizării și aprobării listelor cu beneficiari ai bursei.

În vederea aducerii la cunoștință a persoanelor interesate, lista beneficiarilor, precum și criteriile referitoare la categoriile de burse și cum se acordă acestea, se afișează la avizierul unității de învățământ prin intermediul compartimentului Secretariat. Pe baza listelor cu beneficiarii, compartimentul Contabilitate întocmește statele de burse și efectuează, în numerar, plata burselor către elevii care se prezintă să încaseze contravaloarea sumei aferente bursei.

Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către instituție constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru acordarea de premii și de burse elevilor.

9. Responsabilități

➤ Conducătorul unității de învățământ


- numește membrii Comisiei de atribuire a burselor, prin decizie scrisă:
- monitorizează activitatea de acordare a burselor.

➤ Consiliul de Administrație

- stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social.

➤ Comisia de atribuire a burselor:

- analizează și aprobă listele cu elevii care beneficiază de burse.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p><i>Pag. 12 / 13</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

10.3 Formular distribuire procedură


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

- Formular F01-PO-C32: Cerere pentru acordarea bursei

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:.....	5
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	10
10. Formulare	11
10.1 Formular evidență modificări.....	11
10.2 Formular analiză procedură	11
10.3 Formular distribuire procedură.....	12

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională Stabilirea și acordarea burselor</p>	<p>Ediția:</p>
	<p>Cod: PO – C32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p><i>Pag. 13 / 13</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

11. Anexe..... 12