



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"

Procedura operațională  
**Distribuirea  
fructelor/legumelor, a  
produselor lactate și de  
panificație**

Cod: PO – C58

Ediția: I

Revizia: 0


*Pag. 1 / 15*

Exemplar nr. 1

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### DISTRIBUIREA FRUCTELOR/LEGUMELOR, A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

Ediția: I, Revizia: 0, Data .....

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</b></p>	Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Ediția: I
	Cod: PO – C58	Revizia: 0
		<i>Pag. 2 / 15</i>
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat		Conducător compartiment		
3.	Avizat	Bria Daniela	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	Elvira Unteșu	Conducător entitate		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic			
2.	Informare		Conducere	Conducător	Elvira		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO – C58</b>	Revizia: 0
		<b>Pag. 3 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

				entitate	Unteșu		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Bria Daniela		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Marinela Roata		

#### 4. Scopul procedurii


Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de distribuire a fructelor/ legumelor, a produselor lactate și de panificație pentru elevii din Școala Gimnazială "Mihai Eminescu".

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională va fi aplicată în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" de către întregul personal responsabilizat prin decizia conducătorului de numire a comisiei de distribuire a fructelor/ legumelor, a produselor lactate și de panificație.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027 din 8 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</b></p>	Procedura operațională <b>Distribuirea          fructelor/legumelor, a          produselor lactate și de          panificație</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO – C58</b>	Revizia: 0
		<b>Pag. 4 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;

- Lege nr. 121 din 29 mai 2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli;

- Ordonanță nr. 9 din 25 iulie 2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore;


- Hotărâre nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

- Hotărârea nr. 52 din 30 ianuarie 2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

- Hotărâre nr. 533 din 12 iulie 2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;

- Ordonanță de urgență nr. 24 din 24 martie 2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli;


- Ordonanță de urgență nr. 96 din 16 august 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și cimplerările ulterioare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO – C58</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 5 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces,

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</b></p>	<b>Procedura operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO – C58</b>	Revizia: 0
		<b>Pag. 6 / 15</b>
		Exemplar nr. 1

		editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Profesorul educador-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.
14.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.

## 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 7 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 8. Descrierea procedurii

### ➤ *Fructe proaspete*

Începând cu anul școlar 2009-2010 se acordă gratuit elevilor din clasele I-VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, pentru o perioadă de maximum 100 de zile de școlarizare, fructe proaspete în limita valorii zilnice de 0,315 lei/elev.

Începând cu anul școlar 2016-2017, de prevederile legislative beneficiază și preșcolarii din grădinițele de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate.

Fructele proaspete distribuite elevilor, perioada și frecvența distribuției, limita valorii zilnice/elev, precum și fondurile necesare pentru distribuția de fructe se stabilesc și se actualizează anual prin hotărâre a Guvernului, în funcție de evoluția prețurilor și tarifelor.

Limita valorică cuprinde prețul integral de achiziție a fructelor proaspete, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Măsurile adiacente distribuției de fructe proaspete ale căror obiective sunt formarea și fixarea obiceiurilor alimentare sănătoase, bugetul aferent acestora, sursa de finanțare, precum și modalitatea de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice se vor stabili anual prin hotărâre a Guvernului.

Fructele proaspete se vor distribui în pauza de dinaintea ultimei ore.


Plata fructelor proaspete și a serviciilor contractate se efectuează la solicitarea furnizorilor de fructe proaspete și de servicii, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de conducerea unității de învățământ.

Dreptul de a primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație proaspete îl au elevii/preșcolarii prezenți la cursuri, mai exact, elevii care au frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției.

Elevul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective. Pentru săptămâna „Școala altfel”, elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respective.

### ➤ *Produse lactate și de panificație*

Se acordă gratuit pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat produse lactate și de panificație în limita unei valori zilnice de 1,04 lei/elev. Limita valorică cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 8 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Începând cu luna septembrie 2006, se acordă gratuit pentru copiii din învățământul preșcolar de stat, cu program normal de 4 ore, produse lactate și de panificație în limita unei valori zilnice de 1,04 lei/copil.

La cererea motivată a părinților, copiii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză, dovedită cu acte medicale, beneficiază de produse lactate și de panificație care nu conțin gluten/lactoză, în limita unei valori zilnice de 1,17 lei/elev sau preșcolar.

Produsele vor fi ambalate individual și livrate cu respectarea legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și etichetarea alimentelor.

Diversificarea programului cu produse derivate din produsul de bază lapte nu va depăși limita maximă de 50%. Produsele lactate derivate sunt următoarele: iaurt simplu, lapte bătut, sana sau chefir, care îndeplinesc cerințele specificate în Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole.

Dreptul de a primi zilnic, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, produsele prevăzute mai sus îl au numai elevii prezenți la cursuri.

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor lactate și de panificație, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Pentru lapte și produse lactate, frecvența livrărilor, precum și spațiile frigorifice din școli destinate depozitării produselor după livrare în condiții de siguranță alimentară vor fi stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare pentru fiecare tip de produs în parte, în funcție de termenul de valabilitate/data durabilității minimale, de condițiile de păstrare specificate pe eticheta produselor și de condițiile specifice de transport; atunci când condițiile respective nu pot fi îndeplinite, livrările de lapte și de produse lactate se vor face zilnic.


Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, laptele și produsele lactate ambalate individual trebuie însoțite de accesorii sigilate, care permit consumul acestor produse în condiții optime de igienă.

### ➤ *Fructe și legume*

Fructele și legumele care se pot distribui în Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" sunt: mere, pere, struguri de masă, prune, morcov, păstârnac, țelină rădăcină, sfeclă roșie, ardei grași, castraveți proaspeți).

Porția de fructe distribuită are cel puțin 100 grame și conține o singură specie de fructe, iar porția de legume distribuită are cel puțin 200 grame și poate fi un amestec din speciile propuse, preparate și gata de consum în stare proaspătă.



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 9 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Fructele și legumele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Amestecurile vor conține legume sănătoase, spălate, curate fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, curățate și tăiate în bucăți gata de consum și fără niciun alt ingredient.

Fiecare porție va fi ambalată individual.

Perioada de consum a fructelor și legumelor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

#### ➤ *Lapte și produse lactate*

Se vor distribui:

- lapte de consum fără adaos de lapte praf: lapte tratat termic, pasteurizat sau UHT, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao;

- produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: iaurt, lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de fructe, fără adaos de cacao.

Porția de lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic.

Porția de lapte distribuită are 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită are 125 grame.

Perioada de consum a produselor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.


#### ➤ *Produse de panificație*

Se vor distribui:

- corn sau baton ambalat, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege;

- covrigi simpli sau biscuiți uscați, ambalați, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege.

Porția produselor de panificație, în funcție de tipul produsului, va avea 80 grame pentru corn și baton sau echivalentul valorii energetice a acestora pentru covrigi simpli sau biscuiți uscați.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 10 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Pentru diversificare, făina integrală/dietetică folosită la prepararea produselor de panificație poate conține amestecuri de semințe de floarea-soarelui, dovleac, susan, in și/sau mac.


Perioada de consum pentru corn sau baton ambalat se stabilește de producător, fără a depăși 7 zile de la data fabricației. Pentru celelalte produse de panificație se vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la informarea consumatorilor.

#### ➤ *Etichetarea și marcarea*

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- a) denumirea produsului: denumirea speciei și a soiului de fructe sau legume, lapte de consum, lapte UHT, lapte bătut, corn, baton etc.;
- b) lista legumelor în cazul amestecurilor și lista ingredientelor în cazul produselor lactate și al celor de panificație, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate, se vor menționa conținutul minim de proteine și grăsimi;
- c) în cazul laptelui, produselor lactate și de panificație se vor menționa și substanțele care cauzează alergii sau intoleranțe;
- d) declarația nutrițională;
- e) cantitatea netă exprimată în grame, în cazul fructelor, legumelor, produselor lactate și al celor de panificație, și exprimată în mililitri, în cazul laptelui;
- f) data durabilității minimale, conform legislației în vigoare, sub forma: „a se consuma, de preferință înainte de data...”, urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de indicarea locului unde este înscrisă data. Legumele și fructele care nu au suferit operațiuni de curățare, tăiere sau un tratament similar sunt scutite de indicarea datei durabilității minimale;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz,
- i) mențiuni privind lotul;
- j) ambalajul laptelui și al produselor lactate va prezenta în mod obligatoriu marca de identificare ovală, care să ateste că laptele și produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;
- k) mențiunea „Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Interzisă comercializarea!” sau mențiunea „Produsele sunt distribuite gratuit conform Hotărârii Guvernului nr. 640/2017. Este interzisă comercializarea!”.

Distribuirea fructelor/legumelor, produselor lactate și de panificație se reglementează la nivelul Școlii în funcție de resursele umane alocate de către conducătorul acestuia.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 11 / 15</b> Exemplar nr. 1</p>

În fiecare zi, recepționarul va asigura împărțirea cantităților de alimente distribuitorilor care, la rândul lor, le vor împărți elevilor în conformitate cu prezența zilnică.

Pe parcursul săptămânii, unui elev i se acordă în mod gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații. Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porția de lapte și produse lactate va fi însoțită de corn și/sau baton.

### ➤ *Recepția produselor*

La Școala Gimnazială "Mihai Eminescu", în fiecare zi de luni până vineri, se va efectua recepția produselor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Furnizorii de fructe/legume, produse lactate și de panificație vor solicita conducătorului Școlii, documentele de recepție calitativă și cantitativă.

Persoana responsabilă cu recepția produselor alimentare (recepționarul) are în vedere verificarea următoarelor aspecte:


- pentru verificarea calitativă,
  - declarația de conformitate a producătorului și Buletinul de analiză;
  - data expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului);
  - aspectul vizual și calitățile organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului (produsul nu trebuie să prezinte: miros străin, pete de mușgai sau culoare improprie produsului, ambalaj deteriorat).
- pentru verificarea cantitativă,
  - corespondența dintre cantitatea de produse planificată pentru recepție;
  - corespondența gramajului cu cantitatea înscrisă pe ambalaj, o dată pe lună, prin sondaj.

Conducătorul Școlii sau persoana desemnată de acesta verifică Notele de recepție și pe baza acestora va semna și ștampila documentele de livrare prezentate de furnizor la sfârșitul fiecărei luni.

Orice discrepanțe constatate în timpul recepției sau observații se vor trece în rubrica observații din cadrul Notei de recepție.

### ➤ *Depozitarea produselor*

La nivelul Școlii, depozitarea produselor se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii, acolo unde situația permite. Accesul în

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 12 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

spațiile special amenajate va fi permis doar persoanelor care fac parte din comisia de distribuire a fructelor/ legumelor, a produselor lactate și de panificație sau cele desemnate de conducerea Școlii. După terminarea recepției, recepționarul este responsabil pentru corecta depozitare a produselor în spațiul special amenajat din unitate.

➤ ***Distribuirea și consumul alimentelor***

Conducătorul Școlii va nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, care îndeplinesc și respectă normele de igienă. Înaintea distribuirii și a consumului alimentelor, cadrele didactice vor verifica dacă elevii s-au spălat pe mâini.

În foaia lunară de observații se vor trece cantitățile ridicate și distribuite, precum și orice fel de observații din timpul activității de distribuire.

În cazul în care distribuitorul constată absența unor elevi, necesarul pentru ziua sau zilele următoare se transmite firmelor fie telefonic, fie prin mențiune pe avizul de preluare a mărfii, iar cantitatea aferentă se va returna responsabililor cu distribuirea alimentelor pentru a putea întocmi lista de absențe zilnică și a efectua regularizările aferente.

Recepționarul va ține legătura cu firmele furnizoare în ceea ce privește necesarul de produse pentru fiecare zi în situația absenței elevilor și va întocmi raportările lunare și semestriale, pe care le va transmite în termen la Inspectoratul Școlar.

În cazul în care pe parcursul lunii se mai înscriu unul sau mai mulți elevi, Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" va comunica de îndată Inspectoratului Școlar noul necesar. În cazul elevilor absenți, necesarul pentru ziua sau zilele următoare se transmite firmelor fie telefonic, fie prin mențiune pe avizul de preluare a mărfii.


La cererea motivată a părinților, elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice.

Documentele de recepție a produselor lactate, de panificație și a fructelor (avizele de însoțire) trebuie să fie semnate și să aibă consemnat numele și prenumele persoanei care preia marfa, respectiv recepționarul din cadrul instituției de învățământ.

De asemenea, acesta are obligația de a organiza distribuirea alimentelor astfel încât fiecare elev să primească zilnic o porție de lapte/produse lactate, un corn/pachet biscuiți și două zile pe săptămână fructe.

Distribuția la clasă se face de către responsabilul desemnat de conducătorul Școlii.

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" va asigura că distribuția cantităților de produse alimentare nu se realizează o dată pentru toată săptămâna sau pentru mai multe zile.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: <b>PO – C58</b></p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><b>Pag. 13 / 15</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 9. Responsabilități

### ➤ **Conducătorul unității de învățământ**

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri cu posibilitatea delegării răspunderii unei persoane desemnate în acest scop;
- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitate, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri;
- garantează veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative;
- răspunde de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței elevilor la distribuția produselor alimentare.

### ➤ **Comisia de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație/persoana/persoanele desemnate de conducătorul Școlii**

- conduce și coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a distribuției produselor alimentare și răspunde de implementarea acestuia;
- stabilește modul de lucru atât pentru recepționar, cât și pentru distribuitor;
- evaluează periodic modul de realizare a obiectivelor.

### ➤ **Recepționarul**

- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în instituția de învățământ, precum și distribuția produselor pentru elevii prezenți la ore;
- asigură și verifică recepția cantitativă și calitativă a produselor alimentare;
- asigură depozitarea în condițiile stabilite în prezentul plan al produselor recepționate;
- asigură raționarea și împărțirea către distribuitori a cantităților necesare fiecărei clase conform prezenței zilnice în vederea consumului;
- transmite săptămânal responsabilului de comisie evidența nominală a absențelor;
- întocmește graficul de temperatură al încăperii de distribuire a produselor alimentare;
- întocmește lunar situațiile cerute de furnizor, Inspectoratul Școlar și Primărie pentru evidența distribuirii produselor elevilor prezenți.

### ➤ **Distribuitorul de alimente**

- asigură preluarea cantităților necesare consumului zilnic de la recepționar;
- asigură împărțirea cantităților conform prezenței zilnice;
- supraveghează respectarea disciplinei și a regulilor de igienă înainte, în timpul și după consumul alimentelor;



- se asigură că elevii care, din motive medicale nu pot consuma produsele alimentare stabilite, nu vor intra în posesia acestora;
- raportează responsabilului de comisie orice fel de probleme cu privire la calitatea/cantitatea alimentelor, descoperite în timpul acestei activități.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>Școala Gimnazială "Mihai Eminescu"</p>	<p>Procedura operațională <b>Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație</b></p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO – C58</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p><i>Pag. 15 / 15</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 11. Anexe

### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	5
7.1 Definiții:.....	5
7.2 Abrevieri:.....	6
8. Descrierea procedurii.....	7
9. Responsabilități.....	13
10. Formulare.....	14
10.1 Formular evidență modificări.....	14
10.2 Formular analiză procedură.....	14
10.3 Formular distribuie procedură.....	14
11. Anexe.....	15